

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Новокубанский район
от « 10 » февраля 2014 года № 165

ПОРЯДОК
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр
и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения
муниципального образования Новокубанский район, реализующие
образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Новокубанский район (далее – компенсация), и ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – получатель компенсации).

3. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования с учетом фактического посещения детьми образовательные учреждения и режима работы из расчета среднего размера родительской платы:

на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Краснодарского края;

на второго ребенка – в размере 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Краснодарского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, составляет 764 рубля (для групп режима полного дня 10,5 – 12 часового пребывания).

Расчет размера компенсационной части родительской платы для детей, посещающих группы кратковременного пребывания различной вариативности, производится пропорционально группе режима полного дня.

4. Получатель компенсации подает в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования:

заявление (с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации или почтового адреса получателя);

копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

5. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

7. Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее образовательное учреждение), формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% - на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей), форму осуществления выплат, номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

8. Руководитель соответствующего образовательного учреждения представляет в орган, уполномоченный осуществлять выплату компенсации, приказ, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, поступление в школу и другие причины).

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;

лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;

прекращения опеки (попечительства).

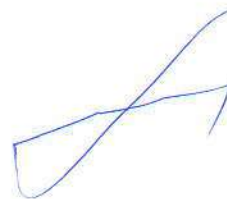
Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка с квартала следующего за кварталом, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

11. Выплата компенсации получателям компенсации производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года – до 31 декабря.

Денежные средства, поступившие на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения за присмотр и уход за детьми позднее 25 декабря текущего года в расчет компенсации части родительской платы не включаются, а выплачиваются в следующем финансовом году.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Новокубанский район



В.А.Шевелев