

Заведующему МДОБУ № 2
Е.В.Саватеевой

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О
персональных данных»,

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем)

_____ Ф.И.О. ребенка свидетельство
_____ выдан _____ «__» _____ г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

(далее – воспитанник), даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных воспитанника **оператору персональных данных:**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №2 «Светлячок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее МДОБУ №2)

место нахождения оператора персональных данных: Россия, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 144

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МДОБУ № 2 вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих представление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения о воспитаннике:

- ✓ фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, родной язык;
- ✓ домашний адрес;
- ✓ серия, номер свидетельства о рождении ребенка
- ✓ № медицинского полиса,
- ✓ № страхового полиса
- ✓ данные о состоянии здоровья

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- ✓ фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), образование, место работы, должность, контактные телефоны, СНИЛС;
- ✓ рабочий адрес, рабочий телефон, факс;
- ✓ паспортные данные родителей (законных представителей);
- ✓ копии банковских счетов.

3. Сведения об учебном процессе и занятости воспитанника:

- ✓ результаты промежуточных и итоговых данных мониторинга усвоения общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ✓ данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

Оператор вправе размещать фотографии воспитанника, его фамилию, имя стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МДОБУ №2 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МДОБУ №2.

Дата _____

Подпись _____ / _____