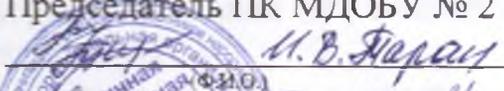


Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 2 «Светлячок» г.Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МДОБУ № 2


Н. В. Нарай
«14» сентября 2014 г.


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ № 2

Саватеева Е. В.


«14» сентября 2014 г.


Положение

**о Совете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детского сад № 2 «Светлячок» г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский района**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сад № 2 «Светлячок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанского района (далее по тексту МДОБУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МДОБУ.
- 1.2. Совет МДОБУ осуществляет общее руководство МДОБУ и является высшим представительным коллегиальным органом управления ДОУ, обеспечивающим административно-общественный характер управления Учреждением.
- 1.3. Основной функцией Совета МДОБУ является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
- 1.4. Совет МДОБУ возглавляется председателем Совета.
- 1.5. Решения Совета МДОБУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МДОБУ и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. В своей деятельности Совет МДОБУ руководствуется:
 - Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами РФ;
 - законами и нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Новокубанского района;
 - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления;
 - Уставом МДОБУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ДОУ.

2. Основные задачи Совета МДОБУ

2.1. Совет МДОБУ определяет направления развития МДОБУ.

2.2. Совет МДОБУ повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ.

2.3. Совет МДОБУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Совет МДОБУ осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МДОБУ.

3. Функции Совета МДОБУ.

3.1. Основной функцией Совета МДОБУ является обеспечение соблюдения МДОБУ целей, в интересах которых оно было создано.

4. Компетенция Совета МДОБУ

4.1. К компетенции Совета МДОБУ относится решение следующих вопросов:

-изменение Устава МДОБУ;

-определение приоритетных направлений деятельности МДОБУ, принципов формирования и использования его имущества;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-утверждение финансового плана МДОБУ и внесение в него изменений;

-создание филиалов и открытие представительств МДОБУ;

-участие в других организациях;

-реорганизация и ликвидация МДОБУ;

-согласовывает образовательную программу и программу развития МДОБУ;

-участвует в разработке и согласовывает локальные акты МДОБУ, устанавливающие виды, размеры условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МДОБУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МДОБУ, участвует в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами МДОБУ;

-участвует в оценке качества и результативности работы сотрудников МДОБУ;

-участвует в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада (отчета) МДОБУ;

-заслушивает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МДОБУ, отчет о результатах самооценки деятельности МДОБУ (самообследования), а также руководителей органов самоуправления МДОБУ о проделанной работе;

-вносит предложения заведующему МДОБУ о поощрении лучших работников;

-ходатайствует перед руководством МДОБУ об оказании материальной помощи нуждающимся;

-созывает Общее собрание коллектива МДОБУ;

-разрабатывает и утверждает регламент Общего собрания коллектива МДОБУ.

5. Организация управления Советом МДОБУ.

5.1. В Совет МДОБУ входят представители от родителей (законных представителей) воспитанников, администрации Учреждения, педагогического коллектива и иных работников, избираемых в установленном законодательством РФ порядке. В Совет Учреждения могут входить представители Учредителя (по решению Учредителя). Ежегодная Ротация Совета МДОБУ – не менее трети состава каждого представительства.

5.2. Члены Совета МДОБУ из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от числа детей данной семьи, посещающих МДОБУ. Работники МДОБУ, дети которых посещают МДОБУ, не могут быть избраны в члены Совета МДОБУ в качестве представителей родителей (законных представителей).

5.3. Члены Совета МДОБУ из числа работников МДОБУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.4. Члены Совета МДОБУ избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детьми МДОБУ.

5.5. Заведующий входит в состав Совета МДОБУ по должности.

5.6. На заседание Совета МДОБУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Совет МДОБУ избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания Совета созываются по мере необходимости его председателем не реже 2 раз в год. Заседания Совета МДОБУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.8. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета МДОБУ доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, согласно федеральному законодательству о благотворительности.

5.9. Председатель Совета МДОБУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.10. Решения Совета МДОБУ принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании.

5.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива МДОБУ.

5.12. Каждый член Совета МДОБУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.13. Решения Совета МДОБУ принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета МДОБУ (более половины).

5.14. Заведующий МДОБУ имеет право приостанавливать решения Совета в случае его противоречия действующему законодательству РФ.

5.15. Решения Совета МДОБУ с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета МДОБУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления МДОБУ.

6.1. Совет МДОБУ взаимодействует с другими органами самоуправления МДОБУ:

- Педагогическим советом МДОБУ;
- Попечительским советом МДОБУ;
- Собранием трудового коллектива МДОБУ;
- Общим собранием коллектива МДОБУ;

через участие представителей Совета МДОБУ:

- в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания коллектива, Собрания Трудового коллектива МДОБУ, комиссии по премированию;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Попечительскому совету МДОБУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МДОБУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Собрания трудового коллектива и Общего собрания коллектива МДОБУ.

7. Права и ответственность Совета МДОБУ.

7.1. Члены Совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Совета МДОБУ.

7.2. При рассмотрении любого вопроса Совет МДОБУ может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

7.3. Совет МДОБУ может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего МДОБУ.

7.4. Совет МДОБУ имеет право на внесение предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МДОБУ.

7.5. Совет МДОБУ несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования, нормативно-правовых актов;

- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребёнка в МДОБУ.

7.6. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета МДОБУ, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета МДОБУ.

8. Делопроизводство Совета МДОБУ

8.1. Совет МДОБУ оформляет заседания Совета МДОБУ протоколом.

8.2. Фиксирует в книге протоколов:

- время проведения заседания;
- краткое содержание (повестка дня).

Протокол подписывается председателем Совета МДОБУ и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.

8.3. Сохранность документации Совета МДОБУ обеспечивает заведующий МДОБУ.

9. Председатель и секретарь Совета МДОБУ

9.1. Совет МДОБУ возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета МДОБУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете МДОБУ, заведующий и работники МДОБУ не могут быть избраны Председателем Совета МДОБУ.

9.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета МДОБУ и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета МДОБУ, контролирует их выполнение.

9.3. Для организации работы Совета МДОБУ избирается секретарь Совета.

Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета МДОБУ поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета МДОБУ, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета МДОБУ.

9.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 5 страниц
Заведующий МДОБУ № 2
Е.В.Саватеева

