

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 2 «Светлячок» г.Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район

Принято на заседании
педагогическим советом

Протокол № 3

«24» марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ № 2

Саватеева Е. В.

(Ф.И.О.)

Приказ № 149/ОД

«04» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарном и перспективном планировании в муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду №2
«Светлячок» г.Новокубанска муниципального образования
Новокубанский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад №2 «Светлячок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Светлячок» г.Новокубанска муниципального образования Новокубанский район, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом

1.4. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения ООП ДО в МДОБУ № 2.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В.Солнцева и др. – СПб: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2014)

3.2. Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей

3.3. Реализация комплексно-тематического принципа планирования образовательной деятельности и принципа интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО

3.4.Взаимосвязь воспитательной и образовательной деятельности по всем образовательным областям

3.5. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №2 «Светлячок» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В.Солнцева и др. – СПб: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2014)

4.2. Календарный план составляется ежедневно.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. В структуру комплексно-тематического плана включаются 4 блока:

- Организованная образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности

- совместная образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов

- самостоятельная деятельность детей

- взаимодействие с родителями, социальными партнёрами

4.5. В блоке организованная образовательная деятельность отражается название образовательной области, тема, задачи и ход образовательной деятельности

В ходе образовательной деятельности обозначается следующая структура:

- Мотивация, детская цель, методы и приёмы, рефлексия

4.6. В блоке совместной деятельности в ходе режимных моментов отражаются следующие моменты:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

4.7. Календарное планирование начинается с перспективного , где прописываются темы занятий, источники, литература

4.8. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.

- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты)

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, нормами поведения;

- работа, связанная с развитием игровой деятельности;

- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

- работа, связанная с развитием учебной деятельности;

- работа с родителями;

- развлечения;

- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.9. Перспективный план составляется на месяц.

4.10. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.11. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе

5.3.Срок хранения перспективного и календарного планирования 3 года, хранится в методическом кабинете

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 4 листах

Заведующий МДОБУ № 2

Е.В.Саватеева

